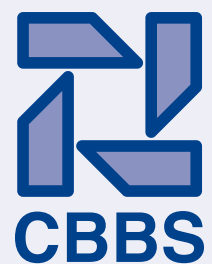


# Salarisservice en Software



MAAKT TIJD  
VOOR ONDERNEMEN

*Het wordt steeds lastiger om de weg te vinden in het woud van regelgeving over salarissen, premies en steeds weer nieuwe regelingen.*

*CBBS is gespecialiseerd in die regelgeving.*

Meer dan 2000 bedrijven laten hun salarisadministratie door CBBS verzorgen. CBBS is opgericht in 1960 en daarmee één van de langst bestaande zelfstandige salarisverwerkers. We zorgen voor snelle en accurate berekeningen en leveren toegankelijke management informatie. Met ons uitgebreide basispakket en aanvullende activiteiten 'winnen' wij tijd voor de werkgever. Uiteraard is CBBS helemaal met de tijd meegegaan en kunnen de relaties van CBBS kiezen uit verschillende 'smaken'. Zo kunnen we het berichtenverkeer met onze klanten volledig via onze internetsite afwickelen, maar als een bedrijf dat (nog) niet wenst, kan het ook via een off-line module. Zelfs uitwisseling per fax behoort bij CBBS nog tot de mogelijkheden. De deskundigheid van CBBS voorkomt bovendien onaangename en dure verrassingen bij controles. CBBS kent de fiscus en de fiscus kent ons.

### **Eén loket**

Als werkgever met personeel heeft u met verschillende instanties te maken. Van Belastingdienst tot Arbodienst en commerciële verzekeraar. Als klant van CBBS heeft u maar te maken met één loket. CBBS verzorgt naast de salarisadministratie ook de loonaangifte naar de Belastingdienst, en de ziekmeldingen naar de Arbodienst. Voor de bouw- en afwerkingsbedrijfstaking verzorgt CBBS ook het berichtenverkeer naar de sociale fondsen.

### **Voor het midden- en kleinbedrijf, of groter**

CBBS kan de administratie verzorgen voor praktisch elk bedrijf. Ooit begonnen in het MKB, is CBBS uitgegroeid tot een all-round salarisservice bureau met klanten die variëren van een kleinbedrijf met twee werknemers tot organisaties, met vele honderden werknemers op de loonlijst.

### **Salarisservice**

Het uitbesteden van de salarisadministratie betekent dat CBBS de administratie met betrekking tot de lonen en salarissen volledig voor haar rekening neemt. Dat betekent dat wij standaard een 11-tal diensten leveren.

#### **1. Personeelsinformatie**

Ieder nieuw loonjaar worden van alle in dienst zijnde werknemers automatisch nieuwe werknemerskaarten afgedrukt. Het zijn kaarten die alle relevante loongegevens van de medewerker bevatten. De werknemerskaarten worden door het jaar heen na iedere individuele of collectieve (salaris)aanpassing automatisch geactualiseerd. CBBS bewaakt dus ook de CAO verhogingen.

Deze werknemerskaarten kunt u digitaal of op papier aangeleverd krijgen. Desgewenst kunt u beschikking krijgen over een zogenaamde 'klantenlogin'. U kunt hiermee via de site van CBBS beschikking krijgen over het digitale archief van uw medewerkers.



Sinds 1960 is CBBS actief op het gebied van CAO-toepassingen.

*Daarmee besparen we tijd en geld voor onze klanten.*

CBBS heeft tevens een Personeels Informatie Module ontwikkeld, waarmee u zelf nog aanvullende personeelsgegevens kunt vastleggen. Naast de gegevens voor de salarisadministratie, kunt u dan informatie over behaalde diploma's, opleidings- en verzuimgegevens of zelfs de kledingmaten voor werkkleding etc. vastleggen. U kunt zelf bepalen welke gegevens u vastlegt en bent daarmee in staat om gekoppeld aan de loonadministratie een eigen personeelsdossier aan te leggen. Centraal en altijd voor handen. Ook kunt u van deze gegevens overzichten en lijsten aanmaken of ze exporteren naar een Word-, Excel-, of Access bestand.

#### 2. De salarisspecificatie

De salarisspecificatie (of loonstrook) geeft duidelijk inzicht in de opbouw van het verdiende loon of salaris. Dat geldt uiteraard ook voor de cumulatieve bedragen. De vaste tekst op de salarisspecificatie kan worden aangepast aan de wensen van de werkgever. De aangepaste aanduidingen worden vervolgens automatisch ook gebruikt in de journaalposten. De CBBS-salarisspecificatie wordt in tweevoud verstrekt: één voor de werknemer en een kopie voor uw administratie. Desgewenst kunt u de salarisspecificaties en journaalposten per e-mail of via de internetsite retour ontvangen.

#### 3. De loonstaten

CBBS verstrekt periodieke en cumulatieve verzamelstaten, die gebruikt kunnen worden bij eventuele looncontroles. Wanneer de salarisadministratie geautomatiseerd is, vervangen deze verzamelstaten de normale loonstaten per werknemer.

#### 4. De journaalpost

Voor uw boekhouding drukken wij complete periodieke en cumulatieve journaalposten af. De omschrijvingen van de journaalpost kunnen worden aangevuld met de voor uw organisatie geldende grootboekrekeningnummers. Ook zijn de vaste teksten te wijzigen. De gewijzigde aanduidingen worden dan automatisch aangehouden op de salarisspecificaties. Ook het gebruik van afdelingen en kostenplaatsen levert geen enkel probleem op. De journaalpost is digitaal aan te leveren, zodat u die in uw boekhoudprogramma kunt inlezen.

#### 5. De betaalstaat

Met het oog op het uitbetalen van de berekende nettolonen en -salarissen krijgt u bij iedere loonverwerking een betaalstaat. Indien u de loongegevens voor 11.00 uur aanlevert, is het mogelijk deze betaalstaat dezelfde dag voor 17.00 uur per e-mail te ontvangen, zodat u nog dezelfde dag de nettolonen kunt uitbetalen. Ook is het mogelijk een Clieop-03 bestand mee te sturen, waardoor u de betaalgegevens kunt importeren in uw telebankierprogramma.



#### 6. Digitale loonaangifte

CBBS verzorgt de digitale loonaangifte naar de belastingdienst. Elke 4 weken of maand worden de loongegevens naar de belastingdienst gestuurd. Dagelijks worden de EDM's (Eerste Dag Meldingen) elektronisch verzonden.

#### 7. Berekening loonkosten

Van iedere werknemer kunnen wij desgewenst loonkosten per uur weergeven. Deze cijfers worden verhoogd met een toeslag voor arbeidsduurverkorting en/of een toeslag voor ziekterisico, waarbij u uw eigen opslagpercentage kunt kiezen. Tevens worden al de loonkostencijfers weergegeven als een gewogen gemiddelde van het totale bedrijf.

#### 8. Ziek- en ARBOmeldingen

De ziekmelding bevat een breed totaalbeeld van gegevens van de betreffende werknemer en wordt naar de bedrijfsvereniging gezonden. Dankzij een directe koppeling met de diverse arbo-diensten kan CBBS op soortgelijke wijze de ARBO-meldingen verzorgen.

#### 9. Ziek-, ARBO-, en WW-meldingen

Hoewel het niet verplicht is, stellen veel bedrijven aan het einde van het loonjaar prijs op een compleet historisch overzicht per werknemer. Wanneer dit bij het begin van het loonjaar bekend is, kan CBBS zo'n historisch overzicht verzorgen.

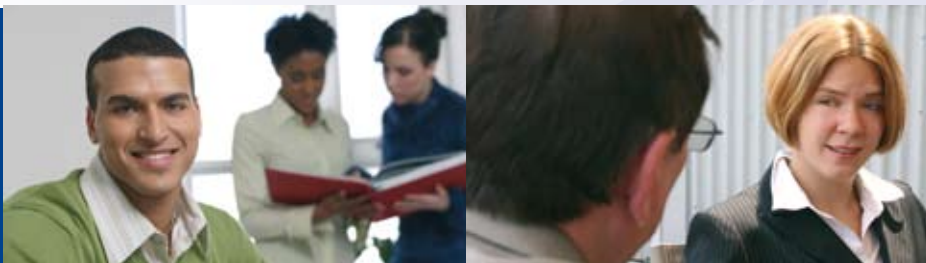
#### 10. Historische loonstaten

CBBS heeft een geautomatiseerde oplossing voor de projectadministratie. Daarmee kan worden bijgehouden op welke projecten de medewerkers actief zijn en welke uren automatisch gekoppeld worden aan de salarisadministratie. Alle loonkosten kunnen zo direct doorverdeeld worden naar de verschillende werken of werkonderdelen. Vanuit vrijwel elk projectadministratie programma kunnen de benodigde gegevens worden geïmporteerd.

#### 11. De kostenverdeling

Het Management Informatie Systeem van CBBS zet de gemiddelde loonkosten en gemiddelden van personeelsgegevens, zoals leeftijdsopbouw en het ziekteverzuim, hanteerbaar voor u op een rij. U kunt na verloop van tijd zelf de trends in loonkostenontwikkeling of ziekteverzuim waarnemen in uw bedrijf.

# Salarisadministratie en Arbeidsvoorwaarden



## Geautomatiseerde verwerking

CBBS probeert continue haar verwerkingsproces te optimaliseren. Daarmee hebben we de verwerkingstijd van uw salarisgegevens tot slechts 'enkele uren' teruggebracht. Als u de variabele gegevens die noodzakelijk zijn om te verlonen digitaal (internet of email) aanlevert, kunnen we forse tijdwinst boeken. Bij CBBS geldt: 's morgens voor 11.00 uur de variabelen aangeleverd, 's middags verwerkt in de postzak of via internet/e-mail retour.

## Speciale verwerkingsafspraken en DGA's

Het kan nóg makkelijker. Bij sommige bedrijven zijn in de loop van het boekjaar vrijwel geen variabele gegevens te melden. Daarvoor heeft CBBS een speciale toepassing gemaakt. CBBS spreekt met u een vaste verwerkingsdatum af, waarop de salarisstroomjes, de journaalpost en de loonaangifte worden gemaakt. Alles verloopt daarna volledig geautomatiseerd, inclusief de verzending van de loonaangifte. In het bijzonder is dit voor de DGA BV (met alleen een directeur groot-aandeelhouder in dienst) een uitkomst gebleken.

Immers, er moet nu eenmaal maandelijks een loonaangifte worden verzonden. Deze speciale toepassing kunnen wij voor u, dankzij onze geautomatiseerde aanpak, voor een bijzonder aantrekkelijke prijs verzorgen!

## Helpdesk

Als klant van CBBS kunt u gratis een beroep doen op onze telefonisch help desk. Via onze centrale wordt u direct doorverbonden met een van onze specialisten op het gebied van salarisverwerking en CAO toepassingen. U kunt uw vragen kwijt over de verwerking van uw salarisadministratie of toepassing van de CAO op het gebied van de proforma salarisberekeningen en/of de loon(kosten)ontwikkeling. In speciale gevallen kunnen wij tevens software leveren waarmee u zelf proforma berekeningen kunt maken.

# Consultancy

## Reorganisatie en/of herinrichting salarisadministratie

Even los van specifieke vragen op het gebied van salarisverwerking en Employee Benefits, is CBBS ook een adviesbureau, een vraagbaak voor iedereen die denkt aan een andere opzet van de salarisverwerking of een reorganisatie binnen de personeels- of salarisadministratie. Onze adviseurs kunnen u van dienst zijn bij het volledig in kaart brengen van alle voor- en nadelen van veranderingen in de personeels- of salarisadministratie. Dat kan veel geld besparen en ergernis voorkomen.

## Arbeidsrecht en personeelsbeleid

Hoe zit het met de rechten en plichten van u als werkgever richting uw werknemers? Ook op het terrein van arbeidsrecht kunnen wij u van dienst zijn.

## Personeelsvoorlichting

De consultants van CBBS helpen u graag bij het voorlichten van de werknemers op het gebied van de salarisverwerking, samenstelling salarisspecificatie, voorlichting over levensloop, pensioen etc.

## Fusie/overname

Ook bij fusies en overnames wordt CBBS regelmatig ingeschakeld om de gevolgen voor de salarisadministratie en de loonkosten, maar ook de consequenties voor het personeel in kaart te brengen en mogelijke problemen op te lossen.



**Salarisservice  
en Software**

### Bezoekadres

Televisiestraat 2n  
Den Haag

### Postadres

Postbus 18639  
2502 EP Den Haag

**Telefoon** 070 335 30 00

**Fax** 070 324 57 00 of 070 324 65 45

**Internet** [www.cbbs.nl](http://www.cbbs.nl)

**E-mail** [info@cbbs.nl](mailto:info@cbbs.nl)